

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0836 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LUIS JULIAN COPETE LENIS
IDENTIFICACIÓN:	1.143.934.630 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0836 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

Cuota 1

- Participé de la mesa de eventos La cultura se toma la comuna 14, evento que será desarrollado en el Parque Recreativo los Mangos (La Acústica), el 20 de marzo del 2025, Parque Recreativo Ciudadela San Marcos, el 21 de marzo del 2025 y el Polideportivo Alirio Mora Beltrán, el 22 de marzo del 2025.

Cuota 2

- No realicé esta actividad este periodo.

Cuota 3

- Apoyé la Jornada de prevención (Convivamos en la buena), desarrollada en la cancha 9 de enero.

Obligación No. 2

Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

Cuota 1 y 2

- No realicé esta actividad en este periodo.

Cuota 3

- Asistí al CALI 14 para brindar espacio de atención a la comunidad del barrio 9 de enero en compañía de la jefe de oficina del CALI 14.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0836 de 2025

Obligación No.3

Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

Cuota 1

- No realicé esta actividad en estos periodos

Cuota 2

- Brindé apoyo al Polideportivo Pilar Tayrona por notificación del presidente de la JAC debido a que el protector de una de las farolas de la cancha múltiple se encuentra flojo.

Cuota 3

- Realicé las actas de mantenimiento y funcionamiento de los escenarios comunitarios y deportivos a su cargo: Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de Fútbol Caney, Parque Recreacional y Cultural Las Orquídeas (El pozo), Cancha Fútbol 11 (KALIMAN), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Villa San Marcos, Parque Recreativo Los Naranjos I, Parque Infantil Y Salón Múltiple Puertas Del Sol IV, Parque Recreativo Quintas Del Sol, Polideportivo Alirio Mora Beltrán y Polideportivo Puertas del Sol IV.

Obligación No.4

Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

Cuota 1

- No realicé esta actividad en estos periodos

Cuota 2

- Realicé inventario de los escenarios comunitarios y deportivos a su cargo: Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de Fútbol Caney, Parque Recreacional y Cultural Las Orquídeas (El pozo), Cancha Fútbol 11 (KALIMAN), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Villa San Marcos, Polideportivo Puertas Del Sol IV, Parque Recreativo Los Naranjos I, Parque Infantil Y Salón Múltiple Puertas Del Sol IV, Parque Recreativo Quintas Del Sol y Polideportivo Alirio Mora Beltrán.

Cuota 3

- Realicé actas de funcionamiento de los escenarios comunitarios y

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0836 de 2025

deportivos a su cargo: Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de Fútbol Caney, Parque Recreacional y Cultural Las Orquídeas (El pozo), Cancha Fútbol 11 (KALIMAN), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Villa San Marcos, Parque Recreativo Los Naranjos I, Parque Infantil Y Salón Múltiple Puertas Del Sol IV, Parque Recreativo Quintas Del Sol, Polideportivo Alirio Mora Beltrán y el Polideportivo Puertas del Sol IV.

Obligación No.5

Asistir a las reuniones programadas con la coordinación escenarios, de administración presentando de los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

Cuota 1

- Asistí a la reunión programada por la líder zonal María Eusebia Prada, para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo para el 2025.

Cuota 2

- Asistí a la reunión programada por la líder zonal María Eusebia Prada, realizando la entrega de actas.

Cuota 3

- Asistí a las reuniones programadas por la líder zonal María Eusebia Prada, realizando la entrega de actas.

Obligación No.6

Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

Cuota 1

- No realicé esta actividad en este periodo.

Cuota 2

- Elaboré el acta de la visita periódica al Polideportivo Pilar Tayrona.

Cuota 3

- Elaboré el acta #4162.0.30.14.10.63 correspondiente a la reunión de comité primario.

Obligación No.7

Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

Cuota 1

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0836 de 2025

- Participé de la capacitación sobre la presentación de cuentas de cobro 2025, desarrollada por Carmen Patricia David Lora.

Cuota 2

- Asistí a la Capacitación sobre Inventarios en el Centro Múltiple la Cascada.
- Asistí a la Capacitación virtual del Sistema Gestión Integral de Residuos Sólidos – SGIRS
- Asistí a la Capacitación virtual de Inducción General de la Secretaría Del Deporte y la Recreación.
- Asistí de manera virtual a la Escuela de Gestión Documental.

Cuota 3.

- Asistí a la Capacitación virtual sobre realización de actas.
- Asistí a la Capacitación virtual Sensibilización sobre Clima y Cultural Organizacional.
- Asistí a la Capacitación virtual Nueva Reforma Pensional COLPENSIONES.
- Asistí a la capacitación sobre el diligenciamiento de inventario a través del link.
- Asistí a la Capacitación virtual de la ARL

Obligación No.8

Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Cuota 1 y 2

- No realicé esta actividad en estos periodos.

Cuota 3.

- Asistí a la reunión de control político de la comuna 5.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PKD4mMsrP97acHhHCRgK-qjC5Bx5k6Wj>


LUIS JULIAN COPETE LENIS
1.143.934.630